

Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 4,9 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeitern die bedeutendste wissenschaftliche und kulturelle Einrichtung des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Die Alte Galerie ist die bedeutendste Sammlung von Gemälden, Skulpturen, Zeichnungen und Druckgraphiken Alter Meister in der Steiermark. Sie umfasst drei Hauptsammlungen: mittelalterliche Kunst, Kunst der Frühen Neuzeit bis 1800 und das Kupferstichkabinett (graphische Sammlung vom 15. bis 18. Jahrhundert).

Zur Vorbereitung des Workshops "Exploring the potential of smaller collections. Approaches to Austrian and South German Baroque Drawings and Prints", der im Rahmen des Getty Paper Project stattfindet, besetzen wir für den Zeitraum vom 1. November 2024 bis 31. Mai 2025 eine Stelle für 10 Stunden pro Woche. Wir suchen eine motivierte Person für die Position einer*ines

Projektkoordinator*in

Das Projekt unter der Leitung von Karin Leitner-Ruhe und Stefan Ablt richtet sich an zehn junge Kuratorinnen und Kuratoren in graphischen Sammlungen und fünf Expertinnen und Experten, die vom 5. bis 10. Mai 2025 die Bestände österreichischer und süddeutscher Barockzeichnungen in der Alten Galerie in Schloss Eggenberg und im Depot in Andritz erforschen. Der*die Projektkoordinator*in unterstützt die beiden Projektleiter*innen und ist für die Organisation und praktische Durchführung des Workshops verantwortlich.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Korrespondenz mit den Teilnehmer*innen
- Unterstützung bei der Reiseorganisation für die Teilnehmer*innen aus dem Ausland und innerhalb Österreichs
- Organisation von Unterkünften und Transporte in Graz für die Teilnehmer*innen
- Technische Unterstützung bei Online-Meetings (Zoom, MS Teams)
- Beschaffung von Materialien (Scans, Ausdrücke) für die Teilnehmer*innen
- Sammlungen der Rechnungen für die einzelnen Teilnehmer*innen
- Praktische Organisation der eintägigen Exkursion

Das bringen Sie mit:

- Matura, bevorzugt abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium (BA, MA)
- Ausbildung im Projektmanagement
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung im Bereich der Organisation von Veranstaltungen
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über die Fähigkeit zu effizientem und selbstständigem Arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Reservierungssystemen
- Gute Kenntnisse von MS Office 365
- Sie sind kommunikativ, freundlich und aufgeschlossen und haben Freude am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse des kunsthistorischen Vokabulars in Bezug auf eine graphische Sammlung
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Personalentwicklung

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre Kenntnisse voll einsetzen und erweitern können
- Einen Spielraum bei der Umsetzung Ihrer Vorschläge und beim Einbringen neuer Ideen
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Fahrrad gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (24.12., 31.12., Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Diese Stelle ist entsprechend unserer Gehaltsordnung mit € 2.506,00 brutto/Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens 31. August 2024 über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum | Personalentwicklung

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA

☎ +43 664 8017 9701

www.museum-joanneum.at/jobs