
Universalmuseum Joanneum

Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 4,9 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Ab dem 01.09.2024 und im Ausmaß von 30 Wochenstunden besetzen wir befristet auf 10 Monate (mit Option auf Verlängerung auf ein Jahr) folgende Position:

Kuratorische Assistenz und Assistenz Teilprojektleitung Pavillon STEIERMARK SCHAU 2025 (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

Kuratorische Assistenz Pavillon:

- Organisation, Betreuung sowie Vertragserstellung bei Künstler*innen-Beauftragungen
- Laufende Betreuung von Kunstbeiträgen, Organisation und Koordination der Abgabe
- Mitarbeit bei der Konzeptentwicklung partizipativer Projekte
- Selbstständige Recherchetätigkeit für die Ausstellung des Pavillons
- Katalogredaktion inklusive Recherche von Bildrechten
- Organisation und Redaktion von Texten
- Erstellung ausstellungsbezogener Inhalte für die Programm-Drucksorten des Universalmuseums Joanneum, für die Webseite sowie Social Media
- Schnittstelle bzgl. Ausstellungen für Presse, Marketing und Grafik

Projektkoordination:

- Kommunikationsschnittstelle zwischen internen und externen Projektbeteiligten (Kooperationspartner*innen, Behörden, Gemeinden, beauftragte Firmen, Museums-Abteilungen)
- Koordination von Vereinbarungen, Verträgen und Kooperationen
- Mitarbeit beim Veranstaltungsmanagement im In- und Ausland
- Eingabe von Bestellungen in BMD
- Terminvereinbarungen, -koordination, -Abwicklung und Protokollierungen von Sitzungen im In- und Ausland

Das bringen Sie mit:

- Laufendes oder abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder eines verwandten Faches (Bachelor)
- Interesse an der Auseinandersetzung mit moderner und zeitgenössischer Kunst im Rahmen der Organisation und kuratorischen Assistenz von Ausstellungen
- Praktische Erfahrung im Projektmanagement
- Hohe Textkompetenz
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Konstruktive Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und Referaten sowie externen Partner*innen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Universalmuseum Joanneum

Das bieten wir Ihnen:

- Die Gelegenheit, bei einem der wichtigsten steirischen Kulturgroßprojekte mitzuarbeiten
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international renommierten Museum, bei der Sie wertvolle Erfahrungen für Ihre weitere berufliche Laufbahn sammeln können
- Einen mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Fahrrad sehr gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeit
- Eine bezahlte Mittagspause von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (z. B. 24.12., 31.12. und Karfreitag)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 2.761,00 brutto/Monat bis € 3.307,00 brutto/Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld haben, dann lassen Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum | Personalentwicklung

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA

☎ +43 (0)664/8017 9701

www.museum-joanneum.at/jobs