
Universalmuseum Joanneum

Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 4,9 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Wir verstärken unser Team und besetzen zum Eintritt ab 1. Mai 2024 und im Ausmaß von 20 Stunden pro Woche folgende Position:

Koordinator*in für Drittmittelprojekte

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Koordination von Drittmittelprojekten aus regionalen, nationalen und internationalen Fördertöpfen
- Verfolgen und Sammeln von aktuellen Ausschreibungen
- Einsammeln von Projektideen aus den Abteilungen und Referaten des Universalmuseums Joanneum
- Management des gesamten Projektzyklus (von der Projektidee bis zum Projektabschluss)
- Unterstützung bei der Erstellung von Anträgen: Projektrecherche, Projekttextierung und Projektbudgets
- Befüllen diverser Förderdatenbanken bei der Projekteinreichung und Projektabrechnung
- Beratung und Unterstützung bei der Abrechnung sowie Administration
- Moderation von internen Weiterbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter*innen
- Kommunikation mit und Koordination von externen Partner*innen aus dem In- und Ausland
- Aufbau eines internen Innovationsförderungssystems

Das bringen Sie mit:

- Praktische Erfahrung bzw. Ausbildung im Kulturmanagement
- Praktische Erfahrung im Kulturbereich
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Förderdatenbanken, Projektantragstellungen und Drittmittelförderungen sind Voraussetzung
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung und im Innovationsmanagement
- Bereitschaft, Dienstreisen im In- und Ausland durchzuführen
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Ausgeprägte organisatorische und koordinative Fähigkeiten
- Umfassendes Zahlenverständnis und eine genaue Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre Kenntnisse voll einsetzen und erweitern können
- Einen Spielraum bei der Umsetzung Ihrer Vorschläge und beim Einbringen neuer Ideen
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Fahrrad gut erreichbaren Arbeitsplatz in der Grazer Innenstadt
- Eine bezahlte Mittagspause (bei einer Arbeitszeit von mindestens sechs Stunden am Tag)
- Ein breitgefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice nach Vereinbarung
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (24.12., 31.12., Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Universalmuseum Joanneum

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 2.761,00 brutto/Monat bis € 3.307,00 brutto/Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns bis spätestens 31. März 2024 Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum | Personalentwicklung

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA

☎ +43 664 8017 9701

www.museum-joanneum.at/jobs