

## Strategische/r Einkäufer:in (m/w/d)

Das **WIEN MUSEUM** ist eines der führenden europäischen Stadtmuseen und zugleich ein Kunstmuseum von internationaler Bedeutung. Es versteht sich als niederschwelliges, offenes Haus für alle, die in Wien leben oder hier zu Besuch sind. Die wissenschaftlichen Forschungen zur (Kultur-) Geschichte Wiens bilden den Ausgangspunkt für aktuelle Fragestellungen im Zusammenhang mit dem urbanen Leben im 21. Jahrhundert. Daraus ergibt sich ein klares Bekenntnis zu einer pluralistischen, weltoffenen und progressiven Gesellschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort eine/n proaktive/n und engagierte/n Einkäufer:in (m/w/d)**

### Ihr Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliches Prozess- und Projektmanagement unserer Beschaffungsaktivitäten inkl. Ausschreibungen und Verhandlungen
- Aufsetzen einer Digitalisierungsstrategie im Einkauf
- Operative Einkaufsabwicklung aller museumsrelevanter Waren und Dienstleistungen
- Optimierung und Weiterentwicklung der bestehenden Beschaffungsprozesse
- Lieferantenmanagement
- Marktbeobachtung (Qualitäts- und Preisvergleiche) und Aufbau von Alternativlieferanten

### Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Procurement
- Versierter Umgang mit MS Office, SAP Kenntnisse von Vorteil
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Genauer, sorgfältiger und gewissenhafter Arbeitsstil mit lösungsorientierter Denkweise
- Kommunikativer Teamplayer mit Bereitschaft, Verantwortung für Projekte zu übernehmen

### Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, aktiv Prozesse und Strukturen mitzugestalten
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit und Möglichkeit von Home-Office
- Ermäßigungen im Museums-Restaurant und unserem Museums-Shop
- Freier Eintritt in alle Standorte des Wien Museums
- Lebensmittelgutscheine
- Ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- Modernes und gut ausgestattetes Büro

Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt € 4.700,00 für 37,5 Wochenstunden lt. Kollektivvertrag der Museen der Stadt Wien mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich bis **13.06.2024** mit Ihrem aussagekräftigen Lebenslauf inklusive Motivationsschreiben auf unserer [Website](#).

Unser Auswahlprozess beginnt bereits vor dem Ende der Bewerbungsfrist. Sobald wir qualifizierte Kandidat:innen gefunden haben, schließen wir den Auswahlprozess ab.

Kontaktangaben:

WIEN MUSEUM  
Human Resources – Mag. Christine Palaschke  
Karlsplatz 8  
1040 Wien

personal@wienmuseum.at  
www.wienmuseum.at