



KAPUZINERGRUFT



Front Desk (m/w/d)

Studenten- oder Zweitjob (10-30 Wochenstunden), ab April

Die **Kapuzinergruft** ist die Grablege der Habsburger, jener Dynastie, in deren Reich früher die Sonne nicht unterging. Wir sind ein Gedächtnisraum von 400 Jahren österreichischer und europäischer Geschichte und befinden uns unter Kapuzinerkirche und -kloster in Wien. Zur Verstärkung unseres Team suchen wir ab April eine Teilzeitkraft am Front Desk.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verkauf und Beratung zu Tickets und Artikel des Museumshops
- Erteilen kompetenter und allgemeiner Auskünfte bei Fragen zu den Räumlichkeiten, Veranstaltungen und Shop Produkten an unsere internationalen Besucher sowohl persönlich als auch telefonisch
- Customer Management mit Reiseveranstaltern und Timeslot-Management im Tagesgeschäft mit privaten Gruppen
- Aufsicht in unseren Grufträumen und Sicherstellung der Einhaltung unserer Museums- und Hausordnung
- Täglicher Kassaabschluss
- Gelegentlich abendliche Eventbegleitung

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Einwandfreier Leumund
- Freundliches Auftreten, hohe Serviceorientierung, kommunikativ
- Crowdmanagement und Stressresistenz erforderlich, bereits Erfahrung mit starkem Besucher*innen Kontakt von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Hohe Teamfähigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Historisches Interesse von Vorteil
- Arbeit auch an Wochenenden, Feiertagen und regelmäßige Abenddienste

Wir bieten:

- Arbeitsplatz in der City, gut und schnell erreichbar durch die vorhandene Infrastruktur (U1, U2, U3, U4)
- Monatlichen Bruttobezug von 521,03€ bei 10 Wochenstunden und 1.563,09€ bei 30 Wochenstunden
- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem sehr kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitstage
- Vergünstigungen in unserem Museumsshop
- Arbeitszeiten nach Dienstplan/auch Sonn- und Feiertags mit Aufschlag
- Einblicke in eines der außergewöhnlichsten Museen
- Offene Kommunikation, gutes Betriebsklima
- Sehr guten Arbeitsplatz mit Entwicklungsspielraum

Bewerbung:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab April ein(e) volljährige(n) Mitarbeiter(in) für Eintrittskassa und Information für 10-30 Wochenstunden. Die Arbeitszeiten sind täglich von 10:00-18:00. Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung mit Foto unter:

bewerbung@kapuzinergruft.com

Betreff „Front Desk“. Einsendeschluss bis 16.03.2025