

Mitarbeiter/ Mitarbeiterin im Josephinum – Medizinische Sammlungen GmbH Assistenz der Geschäftsführung

Zur Verstärkung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einem/einer Mitarbeiter/Mitarbeiterin im Ausmaß einer Teilbeschäftigung (25 Stunden pro Woche; befristet bis 28. Februar 2019).

IHRE AUFGABEN:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Ausstellungsvorbereitungen
- Bearbeitung von diversen Anfragen (Drehanfragen, Fotoaufnahmen, etc.)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder entsprechende mehrjährige Berufserfahrung
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Erfahrung im Museums- und Ausstellungsbereich
- Kontaktfreudige, kommunikative und offene Persönlichkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständiges und professionelles Arbeiten sowie schnelles Auffassungsvermögen
- Interesse an Medizin und Geschichte der Medizin
- Erfahrung im Umgang mit historischen Objekten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word) erforderlich

BEZAHLUNG:

- Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.594,06 brutto.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis 28. Februar 2018 unter:
sammlungen@meduniwien.ac.at oder per Post an:

Josephinum – Medizinische Sammlungen GmbH
Währinger Strasse 25
1090 Wien

DAS JOSEPHINUM:

Das Josephinum ist Teil der Medizinischen Universität Wien und wurde 1785 von Kaiser Joseph II. als medizinisch-chirurgische Militärakademie gegründet. Eine Besonderheit der Sammlungen sind die weltberühmten anatomischen Wachsmodele, die Ende des 18. Jahrhunderts angefertigt wurden und vor allem der Ausbildung von Ärzten dienen. Sie zeigen den Bau des menschlichen Körpers in faszinierender Weise und beeindrucken durch die handwerkliche Kunst, mit der die anatomischen Details dargestellt werden.