

Für eine Anstellung zum ehestmöglichen Zeitpunkt suchen wir,

der **KHM-MUSEUMSVERBAND**, eine*n

Mitarbeiter*in für Publikationsmanagement (m/w/d) (40 Wochenstunden)

Sie begeistern sich für wissenschaftliche Inhalte, verfügen über sprachliches Feingefühl, Kreativität und Erfahrung im Publikationswesen? Sie möchten dazu beitragen, dass Forschung nicht in der Schublade verschwindet, sondern sichtbar wird – gedruckt, digital und Open Access?

Dann gestalten Sie mit uns die Publikationen eines international tätigen Museumsverbands, der Kunst- und Kulturgeschichte einem breiten Publikum zugänglich macht. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Koordination und Umsetzung wissenschaftlicher Publikationen (Print und digital) des KHM-Museumsverbands
- Beratung von Autor*innen und Herausgeber*innen bei Publikationsvorhaben
- Planung und Überwachung von Budgets und Zeitplänen für Publikationen
- Einholung von Angeboten sowie Vergabe und Betreuung externer Leistungen (z.B. Lektorat, Übersetzung, Druck, Verlag)
- Erstellung und Abwicklung von Autor*innenvereinbarungen
- Nachbearbeitung von Publikationsprojekten inkl. Versand von Belegexemplaren
- Mitwirkung und Umsetzung der Open-Access-Policy des KHM-Museumsverbands
- Pflege der Publikationen in internen Systemen

Diese Anforderungen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, mind. BA-Niveau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektkoordination, idealerweise im Publikations- oder Verlagswesen
- Sie sind vertraut mit den Publikationskulturen und -prozessen im wissenschaftlichen Bereich, auch in Hinblick auf Open Access, digitale Redaktionsabläufe (etwa mit Open Journal Systems) und Peer-Review-Verfahren.
- Kenntnisse in Buchgestaltung und -herstellung sowie ein ausgeprägtes Gespür für zeitgemäßes Buchdesign (Print und digital)
- Erfahrener Umgang in MS Office, Adobe InDesign und Adobe Acrobat
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigenverantwortung – gepaart mit Genauigkeit und Begeisterung für das Publizieren

Unser Angebot:

- Arbeitsumgebung inmitten des Weltkulturerbes und in einem internationalen Umfeld
- Mitwirkung an Publikationen von Österreichs größter außeruniversitärer Forschungseinrichtung für Kunst- und Kulturgeschichte
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in sehr gutem Arbeitsklima
- Sicherer Arbeitsplatz, Gesundheitsförderung, Weiterentwicklung, bezahlte Mittagspause
- Dienstort Wien
- Vertragsbasis: 40 Wochenstunden
- Monatsgehalt entsprechend einschlägiger Ausbildung ab € 3.057,95 brutto (Kollektivvertrag KHM-Museumsverband, Entlohnungsschema A, Entlohnungsgruppe 1b, Entl. St. 1, bei 40 WSTD, 14x/Jahr)

Der KHM-Museumsverband fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Institution. Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Position Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben bis **31.08.2025** ausschließlich per E-Mail an karriere@khm.at. Wir bitten um Verständnis, dass wir keinen Auslagenersatz für Reisekosten oder Zeitversäumnis gewähren können.

Die Museen des KHM-Museumsverbands, das Kunsthistorische Museum Wien, das Weltmuseum Wien und das Theaternmuseum Wien, zählen zu den namhaftesten Museen in Europa. Der wachsende Gästezustrom aus lokalen und touristischen Märkten, die hohe eigenwirtschaftliche Quote sowie die Zufriedenheit aller Besuchergruppen wurzeln im unermüdlichen Einsatz und in den großartigen Leistungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des KHM-Museumsverbands. Weitere Informationen zum Museumsverband als Arbeitgeber finden Sie auf unserer [Karriereseite](#).