

Für die **Abteilung Kommunikation und Marketing** suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

**Online-RedakteurIn
(30 Stunden/Woche)**

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der zentralen Online-Redaktion (Website, Ticketshop, Social Media, Blogs)
- Redaktion und Umsetzung von unterschiedlichen Videos und Streamings
- Community-Management auf ausgewählten Online-Portalen
- Mitarbeit bei einschlägigen Arbeitsgruppen und Online-Projekten
- Kontrolle und Reporting der Online-Aktivitäten
- Durchführen allgemeiner administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes FH- oder Uni-Studium im Bereich Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung, geisteswissenschaftliches Studium von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Kultur-, Wissenschafts- oder Bibliotheksbereich
- Sehr gute Kenntnisse von Typo-3 sowie von gängigen Bild- und Videobearbeitungsprogrammen
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Textsicherheit und zielgruppenorientiertes Wording sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und kundenfreundliches Auftreten

Bewerbungen

Ausschließlich online über unser Jobportal (<https://jobs.onb.ac.at>) bis spätestens 10.12.2020 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Das Jahresbruttogehalt für diese Position auf Basis 30h/Woche liegt je nach Qualifikation und Erfahrung bei mindestens EUR 24.000,-.

Kontaktdaten

Stefan Griesßlehner
Personalabteilung
Tel.: (+43 1) 53 410 903
bewerbung@onb.ac.at
www.onb.ac.at

