

Für die **Abteilung Kommunikation und Marketing** suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n engagierte*n

**Web- und Social Mediaredakteur*in
(26 Stunden/Woche)**

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Web-Redaktion und Schnittstellenfunktion zu den dezentralen Webredakteur*innen in den Abteilungen
- Verfassung und Überarbeitung von Web-Texten unter Beachtung der Redaktions-Guidelines
- Kontinuierliche Search Engine Optimization und laufende Verbesserung der bestehenden Struktur mit vorhandenen Redaktionselementen
- Durchführung von Website und Social-Media-Analysen und Ableitung von entsprechenden Maßnahmen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Social-Media-Redaktionsplänen sowie Durchführung von Postings
- Mitarbeit bei der Redaktion und Umsetzung von Kurzvideos
- Durchführung allgemeiner administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes FH- oder Uni-Studium im Bereich Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung, geisteswissenschaftliches Studium von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Kultur- oder Bibliotheksbereich
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (idealerweise Typo-3) sowie mit Videobearbeitungsprogrammen (idealerweise Premiere Pro)
- Praktische Erfahrung bei der Erstellung von Kurzvideos
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Hohe Textsicherheit und zielgruppenorientiertes Wording sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und kundenfreundliches Auftreten

Bewerbungen

Ausschließlich online über unser Jobportal (<https://jobs.onb.ac.at>) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Das Jahresbruttogehalt für diese Position auf Basis 38,5h/Woche liegt bei mindestens EUR 36.400,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Kontaktdaten

Stefan Grießlehner
Personalabteilung
Tel.: +43 1 53 410-903
bewerbung@onb.ac.at
onb.ac.at

