

Stellvertretende:r Abteilungsleiter:in Facility Management (m/w/d)

Das **WIEN MUSEUM** ist eines der führenden europäischen Stadtmuseen und zugleich ein Kunstmuseum von internationaler Bedeutung. Mit 17 Standorten in Wien versteht es sich als niederschwellige, offene Institution für alle, die in Wien leben oder hier zu Besuch sind, mit einem klaren Bekenntnis zu einer pluralistischen, weltoffenen und progressiven Gesellschaft.

Die Sammlung des WIEN MUSEUMS zählt zu den größten und bedeutendsten ihrer Art in Europa und umfasst mehr als eine Million Objekte. Unser Haupthaus am Karlsplatz ist ein Publikumsmagnet und lädt Alteingesessene, Wien-Neulinge und Kurzzeit-Gäste jeglichen Alters ein, ihr Wohnzimmer zu sein.

Für unsere Abteilungsleitung im Bereich **Facility Management** suchen wir ab sofort **eine:n versierte:n und engagierte:n Stellvertreter:in**.

Ihr Aufgabengebiet

- Objektmanagement für das Wien Museum am Karlsplatz und weitere Standorte
- Operative Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung von Betriebskonzepten und Standards
- Führung, Koordination und Disposition der Werkstätten
- Optimierung und Weiterentwicklung von Abläufen und Prozessen
- Umsetzung und Sicherstellung von musealen Klimastandards
- Schnittstelle zwischen Facility Management, internen Abteilungen sowie externe Firmen und Behörden
- Objektcontrolling und –reporting
- Budgetkontrolle und Rechnungsprüfung

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Gebäudebetrieb
- Mehrjährige Erfahrung im Objektmanagement bzw. Facility Management, idealerweise mit Expertise im Bereich GLT/ MSR
- Kenntnisse in der Betreuung von haustechnischen Anlagen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Dienstleistungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Interesse an nachhaltigen Lösungen im Facility Management

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima und Du-Mentalität
- Wertschätzendes Miteinander, positive Kommunikation
- Ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- Gleitende Arbeitszeit
- Vergünstigungen wie Lebensmittelgutscheine, Ermäßigungen im Museums-Restaurant und unserem Museums-Shop, freier Eintritt in alle Standorte des Wien Museums
- Ein monatliches Bruttoentgelt ab € 3.400,00 für 37,5 Wochenstunden lt. KV Museen der Stadt Wien mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich bis **09.03.2025** mit Ihrem aussagekräftigen Lebenslauf inklusive Motivationsschreiben auf unserer Website.

Kontaktangaben:

WIEN MUSEUM
Human Resources – Sabine Lamprecht
Karlsplatz 8
1040 Wien

personal@wienmuseum.at
www.wienmuseum.at