

Das Technische Museum Wien mit Österreichischer Mediathek ist das größte technikhistorische Museum Österreichs und zeigt auf rund 22.000 m² Ausstellungsfläche alle Facetten der Technik. Wir bieten den Gästen unseres Hauses neben einzigartigen historischen Exponaten und deren Kontext zu Gegenwart und Zukunft auch die Möglichkeit der interaktiven Auseinandersetzung mit aktuellen Fragen zur Technik.

Für unsere Abteilung Administration und Finanzwesen suchen wir ab sofort eine_n

Kreditorenbuchhalter_in oder Buchhaltungssachbearbeiter_in (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet

- Sie kümmern sich – gemeinsam mit einer Kollegin - um die laufende Kreditorenbuchhaltung (unterstützt durch ein digitales Dokumentenmanagementsystem).
- Die Kreditorenbuchhaltung umfasst auch Zahlungsläufe und die Kontrolle der OP-Listen sowie die Stammdatenpflege.
- Sie kümmern sich um Buchhaltungsagenden wie die Verbuchung von Kreditkartenabrechnungen, Ticketerlösen, Kassenbüchern, Bankbelegen, etc.
- Sie übernehmen bei Bedarf administrative Tätigkeiten und projektbezogene Aufgaben.

Ihr Profil

Sie haben

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HAS oder höher),
- bestenfalls schon Buchhaltungserfahrung gesammelt,
- im Idealfall Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV (Navision)
- sehr gute Deutschkenntnisse und Freude am Umgang mit Zahlen und Belegen.

Sie arbeiten

- souverän mit MS-Office (insbesondere Excel)
- gerne modern, digital, selbständig und strukturiert
- genau, zuverlässig und diskret

Sie sind

- einsatz- und lernbereit, freundlich und lösungsorientiert

Unser Angebot

- Ein herausforderndes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem Bundesmuseum, in dem Nachhaltigkeit und Diversität großgeschrieben und gelebt werden
- Eine sinnstiftende Tätigkeit zum gesellschaftlichen Nutzen in einer gemeinnützigen Organisation
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und diverse Vergünstigungen (z.B. weltweit Museumseintritt gratis, geförderter Mittagstisch, Jobticket)
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von 2.700,- EUR (Basis Vollbeschäftigung). Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Das TMW fördert die Repräsentanz kultureller Vielfalt und die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Bundes-Gleichbehandlungsgesetz. Entsprechend qualifizierte Frauen* und Personengruppen werden daher ausdrücklich eingeladen, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung hat für uns absolute Priorität.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderungen nach Maßgabe der gesetzlichen Regelungen besonders berücksichtigt. Ein hohes Maß an Flexibilität ist bei dieser Position erforderlich.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Gehaltsvorstellung) unter bewerbungen@tmw.at.