

**Das Haus der Geschichte Österreich (hdgö) im Verband der Österreichischen Nationalbibliothek (ÖNB)** widmet sich spannenden Aspekten und bewegenden Fragen der österreichischen Geschichte der letzten hundert Jahre. Wir wollen mit einem vielfältigen Programm Lust machen, Geschichte und ihre Verbindung zur Gegenwart immer wieder neu zu entdecken.

Die ÖNB sucht für das hdgö daher zum ehestmöglichen Eintritt eine\*n engagierte\*n

**Mitarbeiter\*in  
Museumsservices  
(30h/Woche)**

**Ihre Aufgaben**

- Koordination und Betreuung des laufenden Museumsbetriebs inkl. Schnittstellenfunktion zu internen Abteilungen und externen Dienstleistern, insbesondere hinsichtlich Infrastruktur, Gebäudemanagement, Instandhaltungen, Reparaturen und Sicherheit
- Mitarbeit bei der Identifikation und Optimierung von Verbesserungsmaßnahmen zur Steigerung der Aufenthaltsqualität (z.B.: Optimierung Leitsystem, etc.)
- Mitarbeit im Ticketing (Wartung, Betrieb)
- Erstellung und Aufbereitung von Museumsstatistiken
- Unterstützung bei der Abwicklung von Vermittlungs-, Tourismus- und Marketingkooperationen sowie Mitarbeit bei der Betreuung von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen
- Durchführung allgemeiner administrativer und organisatorischer Agenden (z.B. laufende Inventarverwaltung)

**Unsere Anforderungen**

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen, idealerweise im Museumsumfeld
- Ausgeprägtes service- und kundenorientiertes Auftreten
- Organisationstalent und ausgezeichnete Kommunikationskompetenz
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse (insb. MS-Office) sowie idealerweise Erfahrung im Umgang mit CRM Anwendungen und Datenbanken bzw. Online-Ticket-Shops
- Bereitschaft für gelegentliche Abenddienste bei Eigenveranstaltungen

**Bewerbungen**

Ausschließlich online über unser Jobportal ([jobs.onb.ac.at](https://jobs.onb.ac.at)) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Das Jahresbruttogehalt für diese Position auf Basis 38,5h/Woche liegt bei mindestens EUR 33.600,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

**Kontaktdaten**

Stefan Grießlehner  
Personalabteilung  
Tel.: +43 1 53 410-903  
[bewerbung@onb.ac.at](mailto:bewerbung@onb.ac.at)  
[onb.ac.at](https://onb.ac.at)

