

1st Level IT Support (m/w/d)

Das WIEN MUSEUM ist eines der führenden europäischen Stadtmuseen und zugleich ein Kunstmuseum von internationaler Bedeutung. Es versteht sich als niederschwelliges, offenes Haus für alle, die in Wien leben oder hier zu Besuch sind. Die wissenschaftlichen Forschungen zur (Kultur-) Geschichte Wiens bilden den Ausgangspunkt für aktuelle Fragestellungen im Zusammenhang mit dem urbanen Leben im 21. Jahrhundert. Daraus ergibt sich ein klares Bekenntnis zu einer pluralistischen, weltoffenen und progressiven Gesellschaft.

Zur Unterstützung unserer Facility Management Abteilung suchen wir ab sofort **eine/n serviceorientierten/n und engagierten/n Mitarbeiter:in (m/w/d) für den 1st Level IT-Support (Vollzeit - 37,5 Wochenstunden)**

Ihr Aufgabengebiet

- Erste Anlaufstelle für alle schriftlichen, telefonischen und persönlichen IT-relevanten Anfragen Ihrer Kolleg:innen
- Bereitstellung von Lösungen für Ihre Kolleg:innen inklusive Analyse der Störungen
- Einrichten von Arbeitsplätzen mit IT Infrastruktur inklusive laufender Betreuung, Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarelösungen
- Schnittstellenfunktion zwischen Kolleg:innen und externen IT-Partner:innen, um durch präzise Formulierung und Weiterleitung IT-Probleme zu lösen
- User- und Berechtigungsmanagement in unseren IT-Systemen
- Beschaffung, Reklamation und Rücknahme von Hardware
- Unterstützung bei IT Projekten und Implementierungen

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene berufsrelevante Ausbildung mit Schwerpunkt IT
- Erste Erfahrung im 1st Level Support
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und hohe Serviceorientierung
- Proaktive Herangehensweise an Probleme und die Fähigkeit, technische Themen verständlich und einfach allen Kolleg:innen zu erklären
- Ausgeprägter Teamgedanke und starke hands-on Mentalität
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Freude im Umgang mit Menschen

Wir bieten

- Eine interessante und verantwortungsvolle Vollzeit - Tätigkeit in einem sehr kollegialen Umfeld
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- Gleitzeit und die Möglichkeit für Home Office
- Vergünstigungen wie Lebensmittelgutscheine, Ermäßigungen im Museums-Restaurant und unserem Museums-Shop, freier Eintritt in alle Standorte des Wien Museums
- Ein monatliches Bruttoentgelt von € 2.690,08 für 37,5 Wochenstunden lt. KV Museen der Stadt Wien mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich bis 31.10.2024 mit Ihrem aussagekräftigen Lebenslauf inklusive Motivationsschreiben auf unserer [Homepage](#)

Unser Auswahlprozess beginnt bereits vor dem Ende der Bewerbungsfrist. Sobald wir qualifizierte Kandidat:innen gefunden haben, schließen wir den Auswahlprozess ab.

Kontaktangaben:

WIEN MUSEUM
Human Resources – Mag. Christine Palaschke
Karlsplatz 8
1040 Wien

personal@wienmuseum.at
www.wienmuseum.at