

Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Buchhaltung (20 – 25 Wochenstunden)

Das **WIEN MUSEUM** ist eines der führenden europäischen Stadtmuseen und zugleich ein Kunstmuseum von internationaler Bedeutung. Mit 17 Standorten in Wien versteht es sich als niederschwellige, offene Institution für alle, die in Wien leben oder hier zu Besuch sind, mit einem klaren Bekenntnis zu einer pluralistischen, weltoffenen und progressiven Gesellschaft.

Die Sammlung des WIEN MUSEUMS zählt zu den größten und bedeutendsten ihrer Art in Europa und umfasst mehr als eine Million Objekte. Unser Haupthaus am Karlsplatz ist ein Publikumsmagnet und lädt Alteingesessene, Wien-Neulinge und Kurzzeit-Gäste jeglichen Alters ein, ihr Wohnzimmer zu sein.

Zur Unterstützung unseres bestehenden Teams **Buchhaltung** suchen wir ab sofort **eine/n gewissenhafte/n und engagierten/n Mitarbeiter:in (m/w/d)**.

Ihr Aufgabengebiet

- Abwicklung aller täglichen Buchhaltungsarbeiten (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bankbuchungen, Zahlungsverkehr, Kreditkarten)
- Betreuung und Mitarbeit im Mahnwesen
- Einreichung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und externe Prüfungen
- Anlagenverwaltung
- Mitwirkung bei laufenden administrativen Tätigkeiten im Finanzbereich

Ihr Anforderungsprofil

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre oder vergleichbar) bzw. berufsrelevante Ausbildung
- erste einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Hands-On-Mentalität und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen
- Gute MS Office Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und Du-Mentalität
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Ermäßigungen im Museumsrestaurant und in unserem Museumsshop sowie freien Eintritt in alle Standorte des Wien Museums
- Lebensmittelgutscheine
- Ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- Ein monatliches Bruttoentgelt ab € 2.784,23 für 37,5 Wochenstunden lt. KV Museen der Stadt Wien mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich bis 29.03.2026 mit Ihrem aussagekräftigen Lebenslauf inklusive Motivationsschreiben auf unserer [Website](#).

Unser Auswahlprozess beginnt bereits vor dem Ende der Bewerbungsfrist. Sobald wir qualifizierte Kandidat:innen gefunden haben, schließen wir den Auswahlprozess ab.

Kontaktangaben:

WIEN MUSEUM
Human Resources – Mag. Christine Palaschke
Karlsplatz 8
1040 Wien

personal@wienmuseum.at
www.wienmuseum.at