

Für die **Hauptabteilung Bestandsaufbau und Bearbeitung** suchen wir zum Eintritt per 1. September 2021 eine/n qualifizierte/n

**TeamleiterIn für den Bereich Erwerbung
(38,5 Stunden/Woche)**

Ihre Aufgaben

- Organisation, Koordination und Durchführung der Erwerbung von deutsch- und fremdsprachigen Medienwerken
- Planung, Budgetierung sowie laufende Kosten- und Leistungskontrolle im Bereich Erwerbung
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung von Erwerbungen
- Schnittstelle zu internen Organisationseinheiten und externen Vertragspartnern
- Laufende Optimierung der Arbeitsabläufe hinsichtlich Effizienz, Qualität und Wirtschaftlichkeit
- Führung und Unterstützung der MitarbeiterInnen
- Mitarbeit bei bibliotheksspezifischen Projekten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre mit Matura, HAK und/oder einschlägiges Studium) sowie idealerweise abgeschlossene Fachausbildung zum/zur wissenschaftlichen BibliothekarIn
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (vorzugsweise im Buchhandel oder Verlagswesen) sowie Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute IT-Kenntnisse (insbesondere MS-Excel und idealerweise Erfahrung mit dem Bibliothekssystem „ALMA“)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie verlässliche und strukturierte Arbeitsweise

Bewerbungen

Ausschließlich online über unser Jobportal (<https://jobs.onb.ac.at>) bis spätestens 6.6.2021 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Das Jahresbruttogehalt für diese Position auf Basis 38,5h/Woche liegt je nach Qualifikation und Erfahrung bei mindestens EUR 42.000,-. Da die Österreichische Nationalbibliothek die Erhöhung des Frauenanteils in Führungsfunktionen anstrebt, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Kontaktdaten

Stefan Grieslehner
Personalabteilung
Tel.: (+43 1) 53 410 903
bewerbung@onb.ac.at
www.onb.ac.at

