

Buchhalter:in (m/w/d)

Das WIEN MUSEUM ist eines der führenden europäischen Stadtmuseen und zugleich ein Kunstmuseum von internationaler Bedeutung. Mit 21 Standorten in Wien versteht es sich als niederschwellige, offene Institution für alle, die in Wien leben oder hier zu Besuch sind, mit einem klaren Bekenntnis zu einer pluralistischen, weltoffenen und progressiven Gesellschaft. Nach einer vierjährigen Umbauzeit wird das Haupthaus am Karlsplatz Ende 2023 wiedereröffnet.

Zur Verstärkung unseres 2köpfigen Buchhaltungsteams suchen wir ab sofort **eine/n engagierten/n und gewissenhafte/n Buchhalter:in (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet

- Laufende Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Bearbeitung und Meldung aller betrieblichen Abgaben und Meldungen
- proaktive Umsetzung von rechnungswesenspezifischen Projekten und Prozessoptimierungen
- Auswertungen und Reports
- Aktive Projektsteuerung von Beschaffungsprozessen, Einkaufsstrategien und Vertrags- und Verkaufsverhandlungen in Abstimmung mit dem Einkauf
- Umsetzung neuer Standards und Einführung zugehöriger Kennzahlen

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Versierter Umgang mit MS Office, SAP/FI Kenntnisse erforderlich
- Genauer, sorgfältiger und gewissenhafter Arbeitsstil mit lösungsorientierter Denkweise
- Kommunikativer Teamplayer mit Bereitschaft, Verantwortung für Projekte zu übernehmen

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, aktiv Prozesse und Strukturen mitzugestalten
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit und Möglichkeit von Home Office
- Ein monatliches Bruttoentgelt von € 3.200,-- für 37,5 Wochenstunden lt. KV Museen der Stadt Wien mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich mit Ihrem aussagekräftigen Lebenslauf inklusive Motivationsschreiben auf unserer [Homepage](#)

Kontaktangaben:

Human Resources – Mag. Christine Palaschke
Karlsplatz 8
1040 Wien
personal@wienmuseum.at
www.wienmuseum.at

Die Bewerbungsfrist endet am:
23.06.2023