

Die Museen des KHM-Museumsverbands, Kunsthistorisches Museum Wien, Weltmuseum Wien und Theatermuseum Wien, zählen zu den namhaftesten Museen in Europa.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Ausstellungsmanagement suchen wir **ab sofort** ein/e

Projektleiter/in im Ausstellungsmanagement

Allgemein:

Die Stelle einer Projektleitung im Ausstellungsmanagement des KHM-Museumsverbands umfasst sämtliche organisatorischen und koordinierenden Aufgaben, die mit der Realisierung eines Ausstellungsprojektes zusammenhängen.

Aufgaben und Funktion:

- Allgemeine organisatorische und koordinierende Aufgaben für die Umsetzung von Ausstellungsprojekten an den Standorten des KHM-Museumsverbands und an externen Standorten (auch im Ausland)
- Abwicklung des gesamten Leihverkehrs und der entsprechenden Korrespondenz mit den Leihgebern sowie Verhandlung der Leihbedingungen
- Abwicklung der gesamten Projektorganisation inklusive Erstellung und Kontrolle von Zeitplänen sowie intensiver Kommunikation mit den Projektbeteiligten, Durchführung von Projektmeetings und entsprechende Protokollierung der Ergebnisse
- Organisation und Koordination von Transporten inklusive Einholung und Prüfung von Angeboten
- Klärung und Abwicklung der Bereiche Versicherung, Staatshaftung und Immunitäten
- Mitwirkung bei der gestalterischen Umsetzung der Ausstellung insbesondere bei der Einholung von Angeboten von Gewerken und Kommunikation mit Architekt/Designer und Firmen sowie mit den jeweiligen Kuratoren und anderen am Projekt beteiligten Personen
- In Abstimmung mit der Abteilungsleitung und der Abteilung „Recht“ Vorbereitung von Verträgen
- Budgetäre Abwicklung von Ausstellungsprojekten von der ersten Kostenschätzung über die Kostenverfolgung und Projektabrechnung

Fähigkeiten/Ausbildung/Fachkompetenz:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kunst- bzw. kulturhistorischen Fachbereich bzw. in Museologie
- Gute Allgemeinbildung und Fähigkeit zu mehrsprachiger Kommunikation (Englisch, Französisch und/oder Spanisch, Italienisch)
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sowie Kenntnisse im Versicherungswesen und Speditionsbereich
- Sehr gute Kenntnisse in der elektronischen Kommunikation und Datenverarbeitung (insbesondere TMS Datenbank)
- Erfahrung in der Organisation und Abwicklung von Ausstellungen und mehrjährige Praxis im Umgang mit Kunstwerken
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Eigenverantwortung und selbständiges Handeln
- Flexibilität, Belastbarkeit und guter Umgang mit Termindruck
- Loyalität und absolute Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten, motivierten Team
- Arbeitsumgebung inmitten des Weltkulturerbes und spannender Sonderausstellungen
- Vollbeschäftigung mit 40 WSTD, 5 Arbeitstage, Gleitzeit in Wien
- Gehalt laut Kollektivvertrag KHM, Entlohnungsschema A, Entlohnungsgruppe 1a, Entl. St. 1 = € 2.816,31 brutto, 14 x jährlich (Vordienstzeitenanrechnung von Dienstzeiten in Museen bzw. Überzahlung ist möglich)

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Position Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben ausschließlich per Mail an anita.antony@khm.at.