

Kuratorische Assistenz

Das Graz Museum hat sich zum Ziel gesetzt, relevant, zugänglich und exzellent zu sein. Graz Museum und Graz Museum Schlossberg sind Teile der stadt eigenen Stadtmuseum Graz GmbH, die auch das Stadtarchiv Graz betreibt. Beide Museumsstandorte zeichnen sich durch formal wie inhaltlich innovative Ausstellungskonzeptionen und hohe Präsentationsstandards aus. Für unsere Ausstellungsabteilung suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine kuratorische Assistenz im Ausmaß von **40 Wochenstunden**. Diese Stelle ist unbefristet.

Die Kernaufgabe besteht in der Unterstützung der Kurator*innen bei der Konzeption, Organisation und Produktion von kulturhistorischen und urbanistischen Ausstellungen.

Was Sie bei uns tun

- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Recherchen und Auswertung unterschiedlicher Themen und Quellen (Fachpublikationen, Archivmaterialien, Sammlungsobjekte etc.)
- Unterstützung bei der konzeptionellen und inhaltlichen Entwicklung der Ausstellung
- Mitarbeit bei Recherche von Ausstellungsobjekten und Abwicklung des Leihverkehrs
- Erarbeitung der Grundlagen und Inhalte für die architektonische, grafische und mediale Gestaltung sowie für Objektvorbereitungen, Ausstellungsaufbau und Kommunikation
- Begleitende Bild- und Textverwaltung (Objektlisten, Fotobeschaffung, Rechteklärung etc.)
- Terminkoordination und Erstellung von Besprechungs- und Präsentationsunterlagen

Worauf Sie sich bei uns freuen können

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, wertschätzenden und ambitionierten Team
- Gestaltungsspielraum für eine persönliche und selbständige Erledigung der Arbeiten
- Entwicklung bzw. Ausbau von Kernkompetenzen im Museums- und Ausstellungsbereich
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Haus mit Geschichte

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium in Architektur, Ausstellungsdesign, Kulturwissenschaften oder einer anderen Geistes- oder Sozialwissenschaft
- Urteilskraft im Visuellen und Designkompetenz
- Offenheit und Neugier für neue Themen und Freude im Umgang mit Texten und Objekten
- Ausgeprägtes Bewusstsein für kulturelle und künstlerische Zugangsweisen
- Organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Computerprogrammen

Hohe Selbständigkeit und Eigenmotivation, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit sind für Sie selbstverständlich. Ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf richten Sie **bis 25.4.2021** an Mag.^a Sibylle Dienesch (sibylle.dienesch@stadt.graz.at).

Für diese Position gilt ein Mindestjahresgehalt von 32.200 € brutto auf Vollzeit-Basis (40 Wochenstunden). Das tatsächliche Gehalt legen wir gemeinsam mit Ihnen anhand Ihrer Erfahrung und Expertise fest.

Datenschutzerklärung: Durch Einreichung meiner Bewerbungsunterlagen erteile ich meine Einwilligung, dass die datenschutzrechtliche Verantwortliche, die Stadtmuseum Graz GmbH, sämtliche von mir im Rahmen meiner Bewerbung zur Verfügung gestellten Informationen sowie allfällige Notizen zu einem mit mir geführten Bewerbungsgespräch für die Dauer von 6 Monaten (gerechnet ab der Erteilung dieser Einwilligung) speichern und zu dem Zwecke verwenden kann. Meine Einwilligung zur Verwendung meiner personenbezogenen Daten kann ich jederzeit widerrufen (datenschutz.grazmuseum@stadt.graz.at).