



Das **MAK** – Museum für angewandte Kunst sucht **ab sofort** eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Position

Junior IT-Administrator*in (Vollzeit)

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Betreuung und Weiterentwicklung der Serverinfrastruktur
- Weiterentwicklung der IT-Sicherheit
- Eigenständige Umsetzung von Projekten
- Softwareverteilung
- Automatisierung von Arbeitsabläufen
- Benutzersupport

Ihr Profil:

- Selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an neuen Herausforderungen

Sie verfügen über praktische Kenntnisse in einigen der unten angeführten Bereiche und freuen sich darauf, Ihr Wissen zu erweitern:

- Microsoft Windows Server- und Client-Betriebssysteme
- Microsoft 365
- Active Directory
- Virtualisierung
- Microsoft Exchange Server
- Microsoft SQL Server



MAK

- Linux Webserver
- Firewalls/Switches/WLAN
- Scriptprogrammierung
- Storage Systeme
- Monitoring
- IT Security

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Spannende Aufgaben als Teil eines kleinen und motivierten Teams
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Sehr gute öffentliche Anbindung via U-Bahn und Straßenbahn
- Mitarbeiter*innen-Rabatt im eigenen Museumsshop
- Flexible Arbeitszeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Das Monatsbruttogehalt für diese Position basiert auf dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe in der Dienstleistung in der Verwendungsgruppe III und liegt bei EUR 2.000,-. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen bis 9. April 2021 per E-Mail an Frau Bettina Molzahn unter bewerbung@MAK.at.