



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
zum ehest möglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die Abteilung Registrar & Depotverwaltung (m/w/d)

im Ausmaß einer Teilzeitstelle (20 h/Woche)

Die Tiroler Landesmuseen (TLM) bilden mit ihren umfangreichen Sammlungen und fünf eigenständigen Häusern ein vielseitiges Universalmuseum. Sie betreuen einen der bedeutendsten regionalen Sammlungsbestände Österreichs. Die Gesellschaft betreibt fünf Häuser - das Ferdinandeum, das Zeughaus, das Volkskunstmuseum mit der Hofkirche, das TIROL PANORAMA mit dem Kaiserjägermuseum sowie das Sammlungs- und Forschungszentrum in Hall in Tirol. Seit 2022 ist das TAXISPALAIS-Kunsthalle Tirol als Tochtergesellschaft integriert; 2026 wird Aguntum (Osttirol) eingegliedert.

Für die bestmögliche Verwahrung, Konservierung und Erforschung der Bestände wurde 2017 das Sammlungs- und Forschungszentrum (SFZ) in Hall in Tirol errichtet. International prämiert für seine Architektur und Funktionalität, ist das SFZ gleichzeitig modernstes Museumsdepot und hochwertige Arbeitsstätte mit Büros und Restaurierungsateliers. In dieser Funktion unterstützen Sie das Team Registrar und Depotverwaltung als operatives Bindeglied zwischen Sammlung, Depot, Leihverkehr, Kunstlogistik und Ausstellungsbetrieb und sorgen für einen professionellen, sicheren und reibungslosen Ablauf sämtlicher Objektbewegungen im Sinne einer professionellen Weiterentwicklung der Museumsinfrastruktur.

Ihr Aufgabengebiet

- Verwaltung und Registrierung des Sammlungsbestandes der TLM
- Betreuung des ein- und ausgehenden Leihverkehrs (u.a. Erstellen von Leihverträgen/Facility Reports/Ausfuhransuchen; Transportabwicklung inkl. Versicherungen, Verpackungsmodalitäten, Kurierorganisation) und Korrespondenz mit nationalen und internationalen Leihpartner*innen (u.a. öffentliche und private Institutionen, Künstler*innen, Privatpersonen), sowie interne Kommunikation
- Im Bereich der Kunstlogistik: Zusammenstellen von Transportlisten und -bedingungen für Ausschreibungen und Angebotseinholung; Entgegennahme von Kunstguttransporten, Überwachung des Be- und Entladens, Verpackungskontrollen (bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Standortverwaltung und -optimierung im Depot
- Betreuung von Objekten für interne und externe Projekte und Ansuchen (Bereitstellung, Verpackung, Transport)
- Arthandling: Aktive Mithilfe bei Ausstellungsauf- und abbau
- Dokumentation und Verwaltung der Leihvorgänge und Objektbewegungen in der Museumsdatenbank
- aktive Mitwirkung bei der Erreichung der strategischen Ziele der TLM hinsichtlich Nachhaltigkeit und Inklusion



Unsere Anforderungen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium: Kulturmanagement, Kunstgeschichte, Museologie, oder eine andere für die Aufgabenwahrnehmung förderliche, vergleichbare Fachrichtung und einschlägige Berufserfahrung als Registrar*in oder im Bereich Kunstlogistik und/oder Arthandling
- umfangreiche Erfahrung und präziser Umgang mit Kulturgut
- fundierte Museumsdatenbankkenntnisse und MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Access); KI-Kenntnisse vorteilhaft
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, verhandlungssicheres Englisch, Italienischkenntnisse erwünscht
- Kommunikationsfähigkeit und hohe Teamorientierung
- strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Organisationskompetenz, Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B zur Nutzung des betrieblichen Fuhrparks

Wir bieten Ihnen ...

- eine Teilzeitstelle 20 Wochenstunden.
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Betriebsvereinbarung.
- ein Jahresbruttogehalt von € 25.500 (20 Wochenstunden).
- Arbeitsbedingungen nach modernsten Standards.
- einen attraktiven Arbeitsplatz an einem Standort mit hoher Lebensqualität.
- individuelle Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- ein umweltfreundliches Firmenfahrzeug für betrieblich notwendige Fahrten.
- ein Öffi-Ticket zur Erreichung der Betriebsstätten der TLM (Hall i. Tirol und Innsbruck).

Bitte übermitteln Sie Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins) bis 17.6.2026 ausschließlich** über unser **Online – Bewerbungsformular** auf unserer Website unter [Stellenangebote - Tiroler Landesmuseen Jobs](#)

Bewerbungen, die nicht über das Bewerbungsformular eingereicht werden, können nicht berücksichtigt werden.