

Die **Österreichische Ordenskonferenz** ist der Zusammenschluss der männlichen und weiblichen Ordensgemeinschaften in Österreich mit Sitz in Wien.

Wir suchen eine:n

### Mitarbeiter:in im Bereich Kultur und Dokumentation

**Dienstort:** 1010 Wien

**Anstellungsausmaß:** 20 Wochenstunden

**Dienstbeginn:** 15. Mai 2025

### Aufgaben und Tätigkeiten:

- Fachliche Begleitung und Beratung von Ordensgemeinschaften zu Fragen der Bewertung, Sammlungspflege und Inventarisierung von Kunstgut
- Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam der ARGE Kulturvermittlung
- Abhalten von Sitzungen und Veranstaltungen
- Einbringen in den fachlichen Diskurs, Vernetzung
- Erstellen und Bereitstellung von fachlichen Unterlagen
- Erstellen von Webinhalten
- Mitarbeit im Redaktionsteam der „Mitteilungen zu den Kulturgütern der Orden“
- Reisetätigkeit
- Gremienarbeit

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Kunstgeschichtestudium
- Erfahrungen und Fachkenntnisse bei der Inventarisierung von sakralem Kunstgut
- Ausbildung in der Kulturvermittlung bzw. Museumspädagogik
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation im christlichen Glauben

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im engagierten und kompetenten Team der Österreichischen Ordenskonferenz.
- Mindestbruttogehalt € 3.000,-/Vollzeit; nach der Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation

Bewerbungen senden Sie bitte per E-Mail bis 21. April 2025 an:

[karin.mayer@ordensgemeinschaften.at](mailto:karin.mayer@ordensgemeinschaften.at)

Bereichsleitung Kultur und Dokumentation

Mag.<sup>a</sup> Karin Mayer