

PROPOSITION DE STAGE
Agent administratif – stagiaire (H/F)

Sous l'autorité du responsable du département des adhésions, et en lien avec la chef de projet systèmes d'information, le/la stagiaire assistera l'équipe dans l'actualisation de la base de données des membres et dans le suivi des archives institutionnelles des comités, tout en poursuivant la réflexion initiée en 2018 sur la grille tarifaire de l'association.

Présentation de l'ICOM

Créé en 1946, le Conseil international des musées (ICOM) est une organisation internationale non gouvernementale de droit français, en relation formelle d'association avec l'UNESCO. Avec plus de 44 000 membres présents dans 138 pays et territoires, l'ICOM fédère la communauté muséale mondiale autour du *Code de déontologie pour les musées*.

Composé de 118 comités nationaux et de 30 comités internationaux thématiques, l'ICOM est le réseau des professionnels des musées, œuvrant pour la protection du patrimoine, la lutte contre le trafic illicite des biens culturels, la diffusion des normes professionnelles et le développement des échanges scientifiques.

Pour en savoir plus sur l'ICOM : <https://icom.museum>

Description des missions

- Actualisation de la base de données des membres
 - Enregistrement des paiements et imports des adhésions et cotisations
 - Mise à jour des données des membres
 - Actualisation de la documentation fonctionnelle
- Suivi des archives institutionnelles relatives aux comités
 - État des lieux de la documentation existante ou disponible en ligne
 - Suivi administratif des dossiers juridiques des comités (statuts, élections, etc.)
- Étude sur les différents niveaux de cotisations de la grille tarifaire en vigueur

Profil recherché

- Bac + 3 en gestion ou secrétariat
- Très bon niveau en anglais et en français, espagnol un plus
- Excellente maîtrise d'excel, Pack Office et CRM Salesforce
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode, esprit d'équipe, résistance au stress, discrétion
- Expérience souhaitée dans un contexte associatif ou international

Date de prise de fonction : 1^{er} juillet 2019

Durée du stage : 6 mois

Localisation géographique : Paris

Rémunération envisagée : indemnités légales de stage

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation en anglais et en français par courrier électronique à Monsieur Benjamin GRANJON : benjamin.granjon@icom.museum et à Madame Sonia AGUDO : sonia.agudo@icom.museum **avant le 15 juin 2019**